



PIANO della FORMAZIONE 2026

PREMESSA

Il piano triennale prevede la redazione annuale di un piano specifico e dettagliato di progettazione delle attività formative.

L'Ente, in piena sintonia con l'orientamento U.P.I.P.A., e in aderenza ai principi del Marchio Qualità & Benessere, al piano di miglioramento dell'Ente, all'adesione al Family Audit e agli obiettivi programmatici annuali, si impegnerà a promuovere la partecipazione dei propri dipendenti ai percorsi formativi programmati.

OBIETTIVI

Gli obiettivi che l'attività di formazione si pone sono rivolti a valorizzare l'apporto creativo che ogni persona può dare, a promuovere un'effettiva cultura del lavoro, a contribuire alla razionalizzazione nell'organizzazione dei servizi e delle prestazioni, a raggiungere una più elevata efficacia dei servizi offerti. La formazione deve garantire la coniugazione dei bisogni formativi del singolo operatore, portatore di una professionalità specifica che va sviluppata e migliorata nel tempo, con i bisogni dell'organizzazione e del contesto di lavoro nel quale la professionalità viene esercitata. Gli obiettivi formativi riguardano le competenze riconosciute come indispensabili per esercitare adeguatamente i diversi ruoli e migliorare la qualità del servizio erogato. Pertanto sono stati identificati i seguenti obiettivi formativi:

- Sviluppare e sostenere le capacità comunicativo-relazionali;
- Sviluppare le competenze necessarie per garantire la sicurezza del residente;
- Sviluppare le competenze per garantire la qualità assistenziale;
- Sviluppare e aggiornare le competenze tecnico-professionali;
- Sviluppare e aggiornare le competenze in tema di cure palliative e terapia del dolore;
- Creare e consolidare conoscenze e metodologie di lavoro comuni e condivise;
- Perseguire una politica della qualità tesa al miglioramento dei servizi;
- Perseguire incontri strutturati in equipe o individuali con una figura di riferimento su aspetti metodologici e/o di gestione del caso;

- 
- Creare una cultura attenta alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) e al benessere psico-fisico dei lavoratori;
 - Sviluppare competenze manageriali nelle figure apicali;
 - Perseguire, attraverso metodiche differenti di apprendimento, l'incremento delle competenze specifiche in possesso dei singoli. È inoltre fondamentale, per la ricaduta degli investimenti formativi, valorizzare maggiormente gli apprendimenti dando la possibilità di relazionare ai colleghi, di proporre gruppi di miglioramento e di lavoro;
 - Garantire l'orientamento e l'inserimento del personale neoassunto;
 - Perseguire l'approfondimento in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
 - Promuovere percorsi formativi per i volontari e altre figure operanti nella struttura.

1 - Area per lo sviluppo strategico

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINATARI	DURATA
Nuovi sistemi tecnologici in struttura	Il corso illustra i nuovi sistemi tecnologici adottati in struttura (es. Care4U, CBA Zucchetti), le loro funzionalità principali e l'integrazione nei processi assistenziali e amministrativi. Vengono fornite indicazioni operative per un utilizzo corretto ed efficace.	Favorire l'adozione uniforme dei nuovi strumenti digitali. Migliorare l'organizzazione del lavoro, la qualità della documentazione e l'efficienza dei processi assistenziali.	Tutto il personale coinvolgibile	Da definire
Presa in carico e corretta gestione del dolore in RSA	Il percorso formativo è finalizzato a conoscere la Legge 38/2010 che regola il diritto alla NON sofferenza; comprendere che cos'è il dolore e le sue caratteristiche; sapere quali sono i trattamenti farmacologici e NON farmacologici da attivare nel rispetto della sicurezza del paziente; essere in grado di rilevarlo, misurarlo e valutarlo; riconoscere che il dolore è un problema multidimensionale e per questo richiede conoscenza, competenza e professionalità tra tutti gli operatori	Garantire una corretta presa in carico e gestione del dolore nel residente sviluppando tecniche professionali/individuali nel settore specifico di attività.	Coordinatore dei Servizi, Medici, Infermieri, Fisioterapisti, OSS e Animatori	8 ore
Maltrattamento zero. Le relazioni di cura a rischio di violenza: cornice normativa e possibili interventi.	Nell'ambito dell'assistenza anziani la violenza, spesso sottile e psicologica, è latente e rischia in alcune situazioni di colpire sia le persone anziane che chi le cura/assiste. Per chi svolge il lavoro di cura/assistenza è fondamentale avere la consapevolezza di ciò e la possibilità di riflettere su queste conseguenze, per poter affrontare con efficacia possibili situazioni di rischio.	Mettere al centro della riflessione il tema del maltrattamento all'interno dei servizi per anziani. Riflettere sulle differenti forme di maltrattamento e sull'impatto del malessere delle persone..	Tutte le figure dell'equipe interprofessionale	2 ore

2 - Area sicurezza dei lavoratori

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINATARI	DURATA
Addetto antincendio	Il corso, così come richiesto dalla normativa, sviluppa i seguenti contenuti: • l'incendio e la prevenzione incendi, • la protezione antincendio, • procedure da adottare in caso di incendio, • esercitazioni pratiche.	Sviluppare le competenze tecnico professionali individuali nel settore specifico di attività (obiettivi formativi tecnico-professionali).	Tutte le figure individuate dallo staff di direzione.	16 ore + esame
Aggiornamento addetto Antincendio	Il corso, così come richiesto dalla normativa, sviluppa i seguenti contenuti: • l'incendio e la prevenzione incendi, • la protezione antincendio e procedure da adottare in caso d'incendio, • esercitazioni pratiche.	Sviluppare le competenze tecnico professionali individuali nel settore specifico di attività (obiettivi formativi tecnico-professionali).	Dipendenti con certificazione in scadenza nell'anno	8 ore
Formazione Preposto	Il corso, così come richiesto dalla normativa, sviluppa i seguenti contenuti: • principali soggetti coinvolti e relativi obblighi, • definizione dei fattori di rischio, • valutazione dei rischi, • individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.	Sviluppare le competenze tecnico professionali individuali nel settore specifico di attività (obiettivi formativi tecnico-professionali).	Infermieri, Cuochi, Fisioterapisti e personale individuato dallo staff di direzione	12 ore

2 - Area sicurezza dei lavoratori

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINATARI	DURATA
Aggiornamento Preposto	Secondo proposta UPIPA in corso d'anno	Mantenere aggiornate le competenze del Preposto	Dipendenti con certificazione in scadenza nell'anno	6 ore
Aggiornamento annuale RLS	Secondo proposta UPIPA in corso d'anno	Mantenere aggiornate le competenze del RLS.	RLS	8 ore
Prova di evacuazione	Prova antincendio in collaborazione con i VVF di Storo o in forma ristretta coinvolgendo le figure cardine previste dal D.Lgs 81/2008	Conoscenza del piano di emergenza e sua applicazione	Tutto il personale dipendente e i collaboratori a vario titolo	2 ore
BLSD	Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti in tema di: - Valutazione di un paziente in arresto cardiocircolatorio, - Conoscenza del protocollo di utilizzo di un defibrillatore semiautomatico. - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche in tema di Primo Soccorso.	Acquisire agli esercenti le professioni sanitarie (infermieri e fisioterapisti) conoscenze e strumenti necessari per supportare le funzioni vitali di base della persona anche grazie all'uso della defibrillazione precoce allo scopo di garantire la sopravvivenza dell'essere umano.	Infermieri	5 ore

2 - Area sicurezza dei lavoratori

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINATARI	DURATA
Formazione generale neoassunti	Acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti in tema di: • concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione, • organizzazione della prevenzione aziendale, • diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, • organi di vigilanza, controllo, assistenza, • rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore di appartenenza dell'azienda(art.37D.Lgs 81/08,comma1).	Rendere i lavoratori più consapevoli dei loro doveri e degli obblighi e responsabilità sulla normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute.	Neoassunti per più di 3 mesi	4 ore
HACCP	Valutazione dei fattori di rischio igienico sanitario e nutrizionale in fase di distribuzione del pasto presso una struttura che somministra alimenti a soggetti più sensibili	Perfezionare le competenze in merito alla tematica	Nuovi assunti del personale socio sanitario e altre figure	1 ora
			Nuovi assunti del servizio cucina	8 ore

3 - Area rischi specifici dei lavoratori

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINATARI	DURATA
Formazione specifica neoassunti	MODULO A (4 ore) - Gestione emergenze - Procedure di esodo e incendi - Procedure per il primo soccorso - Segnaletica - Incidenti ed infortuni mancati - Rischi chimici - Rischi da esplosione MODULO B (4 ore) - Attrezzature - Rischi elettrici in generale - Macchine - Movimentazione manuale carichi - Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto) - Rischi biologici - Rischi cancerogeni - Rischi fisici MODULO C (4 ore) - Alcool e sostanze stupefacenti - Ambienti di lavoro - DPI e Organizzazione del lavoro - Incidenti e infortuni mancati - Microclima e illuminazione - Rischio stress-lavoro correlato - Rischio videoterminali	Conoscere i rischi e pericoli che si potrebbero incontrare all'interno dell'azienda, le misure di prevenzione e protezione che si possono adottare; rendere il lavoratore soggetto attivo nei confronti della sicurezza aziendale, affinché possa contribuire al mantenimento ed al miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza conseguiti.	Neoassunti per più di 3 mesi e a tempo indeterminato	12 ore
Aggiornamento sicurezza	Aggiornamento generale sicurezza per i temi: - Movimentazione carichi, - Rischio biologico e chimico, - Aggiornamento riguardo le procedure di primo soccorso. - Legionellosi - Sicurezza videoterminali	Saper utilizzare i presidi e apprendere le tecniche di gestione.	Tutti gli operatori dipendenti che necessitano di essere aggiornati	6 ore

4 - Area clinico-assistenziale

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINATARI	DURATA
Rischio clinico di eventi avversi - Infezioni	Secondo le proposte offerte da UPIPA.	Perfezionare le competenze in merito al rischio clinico delle infezioni.	Infermieri, CSA e medico	da definire
La contenzione in RSA	Il corso affronta il tema della contenzione dal punto di vista clinico, normativo ed etico. Vengono analizzati i rischi connessi e le possibili strategie alternative, con particolare attenzione alla documentazione e alle responsabilità professionali.	Ridurre il ricorso alla contenzione e promuovere pratiche assistenziali rispettose della dignità dell'ospite. Migliorare la sicurezza e la qualità dell'assistenza erogata.	Coordinatore dei Servizi, Medici, Infermieri, Fisioterapisti, OSS e Animatori	6 ore
Igiene intima e cura della persona assistita in RSA	Il corso fornisce indicazioni operative sulla corretta esecuzione dell'igiene intima dell'ospite. Vengono trattati aspetti di prevenzione delle infezioni, utilizzo dei presidi e rispetto della privacy e della dignità della persona.	Uniformare le pratiche assistenziali e migliorare la qualità delle cure quotidiane. Prevenire complicanze cutanee e infettive negli ospiti.	Infermieri e OSS	2 ore

5 - Area relazionale, comunicazione e benessere

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINATARI	DURATA
Supervisione sull'approccio ai residenti portatori di problematiche di gestione	Lo psicologo supervisiona e supporta il personale, favorendo riunioni periodiche, di discussione del lavoro, permettendo a tutti i partecipanti di esprimersi, di esprimere il proprio disagio, la propria sofferenza, i dubbi riguardo al proprio lavoro e al rapporto con i residenti, di raccontare e condividere il peso emotivo delle relazioni, delle scelte da fare, di rielaborare vissuti di rabbia, paura, frustrazione, di discutere in pratica sia degli aspetti tecnici, ma soprattutto di quelli relazionali del loro lavoro.	Prevenire il burn-out, migliorare le competenze relazionali degli operatori, e la capacità di esternazione delle componenti emotive provocate dal lavoro.	Personale in diretto contatto con gli utenti	Massimo due ore per ogni incontro
Formazione per i volontari	Incontri formativi dedicati: • all'ambito sicurezza in struttura; • alle attività elementari dell'accudimento degli utenti; • alle dinamiche relazionali e tecniche di gestione della relazione; • all'invecchiamento attivo.	Acquisire nozioni e competenze per saper collaborare con il personale nel supporto alla persona anziana	Volontari	Da definire
Gestione della relazione con familiari/ parenti	Incontri formativi dedicati: • la relazione di cura • comunicare con empatia • canali, codici e strumenti della comunicazione.	Acquisire o rinnovare competenze in merito alla modalità di conduzione della comunicazione con i familiari/caregiver.	Infermieri, OSS, e altre figure dell'equipe.	Da definire

6 - Area altre normative

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINATARI	DURATA
La Legge anticorruzione	Principi di legalità, trasparenza e anticorruzione, il codice di comportamento del lavoratore.	Conoscere e rispettare la normativa anticorruzione	Tutti i dipendenti	2,5 ora
Etica e deontologia	Acquisire conoscenze in merito ai seguenti temi: • La legge anticorruzione: scopo dell'intervento formativo; • I nostri paradigmi per la vita sociale: etica e deontologia; • Il piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza (cenni); • Il ruolo del dipendente e la corretta gestione delle relazioni professionali; • I codici di comportamento.	Comprendere e condividere i principi di etica, legalità e deontologia	Tutto il personale non ancora formato	2 ore
Privacy base	Acquisire conoscenze in merito ai seguenti temi: • la normativa in materia di protezione dati personali nel contesto delle RSA; • la definizione dei ruoli e delle responsabilità; • la protezione dei dati come strumento di tutela della dignità; • i diritti degli interessati; • le misure di protezione; • cosa è il data breach e come deve essere gestito; • le funzioni del DPO	Conoscere i contenuti della normativa vigente e la specificità relative alla loro applicazione nell'ambito delle relative mansioni	Tutto il personale non ancora formato / da aggiornare	2,5 ore

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINA TARI	DURATA
Cybersicurezza / Sicurezza informatica	Il corso fornisce nozioni di base sulla cybersicurezza e sulla protezione dei dati personali. Vengono trattati i principali rischi informatici e i comportamenti corretti nell'uso quotidiano dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS2.	Promuovere comportamenti consapevoli e responsabili nell'utilizzo degli strumenti digitali. Ridurre il rischio di incidenti informatici e migliorare la tutela dei dati degli ospiti e dell'organizzazione.	Tutto il personale	2 ore

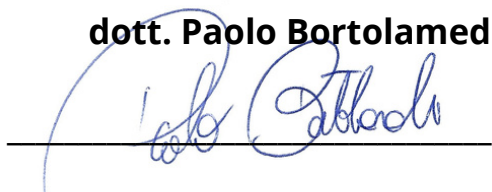
7 - Area tecnico giuridica-amministrativa

TITOLO DEL PROGETTO	CONTENUTI	OBIETTIVI/ RICADUTE professionali e/o organizzative attese	DESTINATARI	DURATA
Anticorruzione e trasparenza: aggiornamento del piano triennale e della relazione annuale.	Secondo proposta UIIPA in corso d'anno.	Conoscere le principali novità del piano triennale anticorruzione e trasparenza per l'anno 2024.	Direttore	3 ore
Anticorruzione e trasparenza: aggiornamento dei piani anticorruzione e delle procedure per il contenimento dei rischi	Secondo proposta UIIPA in corso d'anno.	Conoscere le principali novità dei piani anticorruzione e le procedure per il contenimento dei rischi l'anno 2024.	Personale amministrativo	2,5 ore
Novità fiscali ed amministrative per le Aps	Secondo proposta UIIPA in corso d'anno.	Aggiornare il personale sulle principali novità fiscali ed amministrative.	Personale amministrativo	2 ore
Formazione per amministratori	Secondo proposta UIIPA in corso d'anno.	Approfondire la cornice di relazioni istituzionali all'interno della quale operano i Consigli di Amministrazione delle A.P.S.P.	Consiglio di amministrazione	2 ore
Cybersicurezza / Sicurezza informatica	Il corso approfondisce il quadro normativo della Direttiva NIS2 e le responsabilità del CdA nella governance della cybersicurezza. Vengono analizzati i principali rischi cyber nel settore socio-sanitario, gli impatti organizzativi e le strategie di gestione del rischio e della continuità operativa.	Rafforzare la consapevolezza del CdA in materia di cybersicurezza e responsabilità strategiche. Supportare decisioni informate per garantire la conformità normativa, la protezione dei dati e la continuità dei servizi.	Consiglio di amministrazione personale amministrativo	2 ore

**Altri percorsi formativi, pur non inseriti nel Piano
potranno essere realizzati, per sopravvenuti
bisogni formativi**

Ledro, 30 gennaio 2025

**Il Direttore
dott. Paolo Bortolamedi**



**Il Responsabile Formazione
dott.ssa Annalaura Filippi**

