



Trento (Fr. Povo), 21 agosto 2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 12 (DODICI) POSTI IN FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (CATEGORIA B/LIVELLO EVOLUTO, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE DI CUI N. 5 A 18 ORE SETTIMANALI E N. 7 A 24 ORE SETTIMANALI, DA IMPIEGARE PRESSO I SETTORI DELL'A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI.

Con riserva di n. 4 posti ai volontari delle Forze Armate¹ e n. 2 posti ai volontari del Servizio Civile Universale o Nazionale.

LA DIRETTRICE

in esecuzione della propria determinazione n. 169 di data 21/08/2026, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 12 (dodici) posti in figura professionale di **Operatore Socio Sanitario** (categoria B/livello Evoluto – 1^A posizione retributiva) a tempo indeterminato e a tempo parziale di tipo orizzontale di cui n. 5 posti a 18 ore settimanali e n. 7 posti a 24 ore settimanali, da impiegare presso i settori dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli".

Essendosi determinati cumuli di frazioni residue derivanti dalle precedenti procedure concorsuali, si dispone che sui 12 posti messi a concorso, siano previste le seguenti riserve:

- n. 4 posti a favore dei volontari delle Forze Armate;
- n. 2 posti a favore degli operatori volontari del Servizio Civile Universale o Servizio Civile Nazionale

nel rispetto del limite massimo del 50% dei posti messi a concorso previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Si comunica fin da ora che categorie e livelli di inquadramento delle figure professionali subiranno delle variazioni - con effetto retroattivo dalla data di assunzione:

- a seguito della presa d'atto dell'accordo per il Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali di data 12/01/2026 che disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale e
- a seguito della conseguente modifica del Regolamento interno del Personale.

¹ I posti sono riservati ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66. In mancanza di candidati aventi diritto a questa riserva, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria ai candidati idonei.



1. Trattamento economico

Trattamento economico per Operatore Socio Sanitario a tempo parziale orizzontale (18 ore settimanali)

Il trattamento economico annuo annesso al posto a tempo parziale (18/36 ore settimanali) è il seguente (importi lordi):

stipendio base	€	8.701,74
assegno annuo	€	1.122,00
indennità integrativa speciale	€	3.158,91
indennità di qualifica (12 mensilità)	€	1.083,33
Tredicesima mensilità	€	1.081,89
Totale lordo	€	15.147,87

Al trattamento economico dettagliato, va aggiunta:

- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Trattamento economico per Operatore Socio Sanitario a tempo parziale orizzontale (24 ore settimanali)

Il trattamento economico annuo annesso al posto a tempo parziale (24/36 ore settimanali) è il seguente (importi lordi):

stipendio base	€	11.602,90
assegno annuo	€	1.496,07
indennità integrativa speciale	€	4.212,09
indennità di qualifica (12 mensilità)	€	1.444,52
Tredicesima mensilità	€	1.442,59
Totale lordo	€	20.198,17

Al trattamento economico dettagliato, va aggiunta:

- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di Legge.

2. Articolazione oraria

Orario a tempo parziale orizzontale (18 ore settimanali)

La turnistica prevede turni della durata di 4 ore e 55 minuti (al mattino dalle 07:05 alle 12:00 oppure dalle 7:15 alle 12:10 e al pomeriggio dalle 15:05 alle 20:00). Prevede inoltre l'avvicinarsi di 4 turni, 4 riposi, 2 turni, 2 riposi con le seguenti possibili sequenze:

Sequenza 1 part time a 18 ore		RP	RP	P	P	P	P	RP	RP	RP	RP	M	M
Sequenza 2 part time a 18 ore		RP	RP	M	M	P	P	RP	RP	RP	RP	M	M
Sequenza 2 part time a 18 ore		RP	RP	RP	RP	P	P	RP	RP	M	M	M	M
Sequenza 4 part time a 18 ore		P	P	M	M	RP	RP	P	P	RP	RP	RP	RP

Orario a tempo parziale orizzontale (24 ore settimanali)

La turnistica prevede turni della durata di 4 ore e 55 minuti (al mattino dalle 07:05 alle 12:00 oppure dalle 7:15 alle 12:10 e al pomeriggio dalle 15:05 alle 20:00). Prevede inoltre l'avvicinarsi di 4 turni e 2 riposi con le seguenti possibili sequenze:



Sequenza 1 in 12 turni (part time a 24 ore)		RP	M	M	P	P	RP	RP	P	P	M	M	RP
Sequenza 2 in 12 turni (part time a 24 ore)		RP	RP	M	M	M	M	RP	RP	P	P	P	P
Sequenza 3 in 12 turni (part time a 24 ore)		P	P	P	P	RP	RP	P	M	M	M	RP	RP
Sequenza 4 in 12 turni (part time a 24 ore)		P	P	M	M	RP	RP	M	P	P	P	RP	RP
Sequenza 5 in 12 turni (part time a 24 ore)		M	M	P	P	RP	RP	P	P	M	P	RP	RP

3. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica di Operatore Socio Sanitario messa a concorso, calcolata alla data del 31/12/2025. Nel caso in cui il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Maschio	Femmina
12%	88%

4. Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali (artt. 22 e 23 del Regolamento del Personale):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2021 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);²
- godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici, è riferito al Paese di cittadinanza;
- età non inferiore a 18 anni;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione³;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro

² Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

³ Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.



che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- idoneità fisica all'impiego: l'Azienda sottopone i vincitori del concorso a visite mediche di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati. La certificazione di idoneità fisica non è richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, per le assunzioni di soggetti affetti da minorazione psichica e fisica. Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del seguente titolo:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

e

ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato); il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I requisiti prescritti e i titoli di studio devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine, stabilito dal bando (punto 5), per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 *quinques*, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

L'essere stati oggetto di un parere negativo sul servizio (a tempo determinato) negli ultimi tre anni precedenti l'eventuale assunzione (per le stesse mansioni) comporta l'impossibilità ad essere assunti fino a scadenza del triennio dal parere, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto Autonomie Locali (art. 37 – assunzioni a tempo determinato, comma 6, CCPL 2016/2018).



Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Martina Roncador.

5. Modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando di concorso, nonché disponibile sui siti internet www.apspgrazioli.it e www.upipa.tn.it, e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 settembre 2026

tramite:

- **consegna a mano presso la Segreteria di Direzione (3° Piano) dal lunedì al venerdì in orario 9:00 – 12:00 e 14:00 – 16:30;**
- **invio con Posta Elettronica Certificata (PEC);**
- **invio con Raccomandata con avviso di ricevimento.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno considerate pervenute in tempo utile se spedite entro il termine: **a tal fine farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio di partenza; tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza, inviando via e-mail ordinaria all'indirizzo info@apspgrazioli.it copia della domanda con i riferimenti della spedizione numero raccomandata e data di invio.**

Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apspgrazioli@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato **pdf**.

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato pdf, la copia del documento di identità, la ricevuta del versamento dell'importo del contributo di partecipazione e curriculum vitae.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ed è contemporaneamente disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspgrazioli.it – sezione "Concorsi e selezioni" e sul sito web di UPIPA all'indirizzo www.upipa.tn.it.

Inoltre è inviato alle Aziende e ai Comuni della Comunità di Valle di appartenenza dell'Ente, alle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'impiego di Trento, alle sedi provinciali dei collegi e agli albi e ordini professionali aventi relazione con il posto in concorso e al Comando Truppe Alpine regionale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e



consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, precisa indicazione della residenza e del domicilio⁴, numero di telefono e indirizzo e-mail/PEC, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. I candidati in possesso dei menzionati titoli di studio esteri, soggetti a riconoscimento ma non ancora riconosciuti, sono ammessi alle procedure concorsuali con riserva. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e modificato da ultimo con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1, lett. f. Decreto-Legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025 n. 69;
- immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- lo stato di famiglia;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio richiesto. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- l'avvenuto pagamento dell'importo del contributo di partecipazione;

⁴ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. Margherita Grazioli declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.



- il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Gli aspiranti sono tenuti a presentare in allegato alla domanda un curriculum vitae redatto secondo il modello europeo Europass (scaricabile dal sito: <http://europass.cedefop.europa.eu>).

Nella domanda gli aspiranti indicheranno altresì, nel loro interesse:

- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8, o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione al proprio handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare, pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile).

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice del documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati".

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Possono essere sanate dai candidati, entro un termine perentorio, le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento del contributo di partecipazione al concorso.

6. Comunicazione degli aspiranti

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni



fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

7. Documenti da allegare

- Ricevuta del pagamento dell'importo del contributo di partecipazione di **€ 25,00** da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli sul conto corrente **IT 57 H 03599 01800 000000132528 presso la Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine**, specificando la seguente causale: **"Tassa concorso OSS 2° semestre 2026 - nome e cognome candidato"**.
Il contributo di partecipazione non sarà in nessun caso rimborsato, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
- Curriculum vitae aggiornato e redatto secondo il modello europeo Europass.
- Elenco di eventuali documenti presentati.
- Fotocopia di un documento d'identità.

8. Trattamento dati personali – art. 13 Reg. UE 2016/679

Identità e dati di contatto del titolare	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" - Via della Resistenza n. 63 38123 Trento – Fr. Povo (TN) Telefono: 0461 818181 Email: info@apspgrazioli.it PEC: apspgrazioli@pec.it
Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati	U.P.I.P.A. Sc, via Sighele 7, 38122 Trento servizioldpo@upipa.tn.it
Categorie di dati personali trattati	☒ dati identificativi ☒ categorie particolari di dati Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali.
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica del trattamento	I dati personali vengono raccolti e trattati da parte dell'Azienda per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
Modalità del trattamento	I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza



	degli stessi. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.
Destinatari dei dati raccolti	Il personale amministrativo e i membri della Commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al Titolare.
Trasferimento dei dati personali	I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra Unione Europea. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. L'ammissione alla selezione, l'ammissione alle prove intermedie e la graduatoria, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati conferiti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati nel rispetto dei criteri definiti dal Massimario di scarto valido per le APSP della Provincia di Trento. ☒ conservazione illimitata ai sensi della lettera E1/15 ☐ materiale scartabile dopo 5 anni ai sensi della lettera _____ ☐ materiale scartabile dopo 10 anni ai sensi della lettera _____
Diritto dell'interessato	Relativamente ai dati conferiti, l'Interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità.
Diritto di porre reclamo a autorità di controllo	☒ SI ☐ NO Dato di contatto: urp@gdp.it
Obbligatorietà del conferimento	Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.
Processo decisionale automatizzato	☐ SI ☒ NO

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo. Si precisa che l'ammissione, la convocazione alle prove ed i risultati conseguiti nelle stesse



saranno pubblicati indicando un codice alfanumerico composto dalle iniziali del cognome e nome e dal giorno e mese di nascita del candidato, salvo la graduatoria finale che riporterà il nominativo per esteso. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

9. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

10. Ammissione ed esclusione dal concorso

La Direttrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, esamina le domande al fine dell'ammissibilità al concorso di ciascuno degli aspiranti.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'esclusione dei candidati, le cui domande di ammissione risultino essere a vario titolo viziate, potrà essere discrezionalmente eseguita dalla Direttrice successivamente alla chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice, limitatamente a quelli inseriti nella graduatoria di merito: non conformità alle previsioni del bando di concorso; domande presentate oltre il termine previsto; domande di candidati privi dei requisiti richiesti (art. 29 e 38 bis del Regolamento del personale).

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;
- i candidati inseriti nella graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

11. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione della Direttrice dell'Azienda e nel rispetto delle modalità previste dal vigente Regolamento del Personale.

12. Programma d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova orale e in una prova pratica. Le prove verranno svolte congiuntamente.

MATERIALE DELLA PROVA ORALE E DELLA PROVA PRATICA:

- assistenza di base;
- mobilitazione;
- igiene ambientale;
- etica;
- organizzazione del lavoro;
- psicologia, relazione e animazione;



- conoscenze e competenze sanitarie rientranti nel profilo di OSS;
- elementi/nozioni di anatomia e fisiologia;
- elementi di primo soccorso;
- nozione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

In caso di specifico handicap o di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati, si garantirà l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, come da allegata certificazione, in originale o in copia autenticata, datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e da certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per la prova orale e pratica, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero non superiore ai 50 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo apspgrazioli@pec.it entro un massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità⁵.

⁵ Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova orale nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Inoltre, presso ciascuna sede d'esame sarà predisposta una sala separata rispetto a quella adibita a sede di concorso presso la quale le candidate che ne avranno la necessità potranno provvedere all'allattamento dei propri figli prima e dopo l'espletamento della prova e, se necessario, anche durante. Si specifica che in quest'ultimo caso, qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. Nella medesima sala potranno alternativamente sostare familiari accompagnatori con i bambini da allattare che dovranno presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Non è consentito l'espletamento della prova di concorso da remoto né in sedi diverse da quella indicata dal calendario. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera l'A.P.S.P. da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di misure organizzative in sede di prove selettive per le candidate in stato di gravidanza o in allattamento.



13. Convocazione dei candidati al concorso e diario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, i calendari di convocazione delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse, i punteggi ottenuti nella prova, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli all'indirizzo www.apspgrazioli.it. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

Dal giorno **5 ottobre 2026** sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli all'indirizzo www.apspgrazioli.it sezione "Concorsi e selezioni", l'elenco dei soli candidati ammessi al concorso o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e il calendario di convocazione con indicazione del luogo delle prove. Si comunica che nel rispetto della normativa in materia di trattamento dati non verranno pubblicati i dati personali dei concorrenti non ammessi alla procedura o alla prova successiva.

Nel rispetto dell'art. 34, comma 2, del vigente Regolamento per il personale, si comunica fin da ora il seguente diario delle prove concorsuali:

- **martedì 13 ottobre 2026 – secondo orario di convocazione in ordine alfabetico**
- **giovedì 15 ottobre 2026 – secondo orario di convocazione in ordine alfabetico**

Eventuali giornate suppletive – causa un numero elevato di partecipanti – verranno comunicate con le modalità sopra indicate e nel rispetto delle tempistiche del Regolamento.

La prova orale e a contenuto pratico si terrà presso Sala Incontri – 3° Piano – Centro Polifunzionale in Via della Resistenza n. 61/F – Fr. Povo di Trento (TN).

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando l'art. 34 "Comunicazione del calendario delle prove", commi 3, 4 e 5, del vigente Regolamento per il personale dell'A.P.S.P.:

« 3. Il Presidente della Commissione giudicatrice, attenendosi alle indicazioni espresse dalla stessa in sede di formulazione dei criteri di massima, provvede alla necessaria comunicazione ai concorrenti ammessi almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, informandoli altresì di quali pubblicazioni, testi normativi e/o strumenti sia consentito l'uso durante le prove stesse e del tempo assegnato per lo svolgimento.

4. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

5. Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.»

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.



I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova (orale e pratica) una votazione minima di 21/30.

La graduatoria finale deriverà dalla somma delle votazioni riportate in ciascuna prova (punteggio finale massimo 60/60, minimo 42/60).

14. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori, validità della graduatoria

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dalla Direttrice con proprio provvedimento.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento di ciascuna prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione procede - in base alle singole votazioni complessive e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 - alla formazione della graduatoria finale, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, per l'idoneità nelle prove.

La Direttrice ricevuti i verbali del concorso e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria degli idonei.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria degli idonei, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dalla Direttrice dell'Azienda, avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione. Nel caso che alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'Azienda può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi ultimi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione.

Nel caso in cui ai sensi del periodo sopracitato, resti scoperto un posto a tempo parziale la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno e viceversa.

La rinuncia all'assunzione, fatta eccezione di quanto previsto al periodo precedente, nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata, previa richiesta, dalle A.P.S.P. "Civica" di Trento e A.P.S.P. "Beato de Tschiderer" di Trento.



14.1 Utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo determinato

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nella figura professionale del presente bando, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015.

L'APSP, constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati esclusivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata indicata nella domanda) o attraverso domicilio digitale. Ai candidati in graduatoria, verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

15. Assunzione

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato dall'Ente, sotto pena decadenza (art. 46 Regolamento del Personale).

Ove si tratti di concorrente titolare di altro posto di pubblico impiego, il medesimo sarà invitato a dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza, per quale posto intenda optare.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito contrattualmente.

La Direttrice dell'Azienda invita i concorrenti, utilmente collocati nella graduatoria, a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, il certificato medico di idoneità fisica all'impiego ai sensi del vigente Regolamento per il Personale. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato ovvero di avere altri rapporti compatibili a norma di legge e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dal presente regolamento o dalle norme vigenti in materia. In caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

16. Riserve di legge

Conformità al D. Lgs. n. 66/2010:

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, 4 (quattro) posti messi a concorso dall'A.P.S.P. Margherita Grazioli sono riservati prioritariamente a volontari



delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

Conformità al D.L. n. 25/2025

Con il presente concorso è prevista la riserva di n. 2 posti per gli operatori volontari del servizio civile universale o del servizio civile nazionale. È escluso il servizio civile universale provinciale – Trento. Il titolo dovrà essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Verranno inoltre rispettate le categorie riservatarie di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, tra cui la riserva dei posti a favore a persone disabili.

17. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse a impugnare.

18. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it

sito internet: www.apspgrazioli.it



qualità & benessere

Pagina 16 di 16

- Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente (disponibile sul sito);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano – Accordo per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi, in orario 09:00 – 12:00, alla Segreteria dell'Azienda – Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento (TN) - telefono 0461/818181 – email: info@apspgrazioli.it.



LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).

MR-LB/mr-lb